

KẾ HOẠCH
Tổ chức Chương trình Chào đón tân học sinh, sinh viên K26

Thực hiện Chương trình Công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2026 - 2027, Ban Chấp hành Đoàn trường Cao đẳng Bình Thuận xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình Chào đón tân học sinh, sinh viên K26, với chủ đề “K26 - New Journey, New Dreams” (K26 - Hành trình mới, những ước mơ mới), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, thân thiện chào đón tân học sinh, sinh viên (HSSV) K26 bước vào môi trường học tập, rèn luyện tại Trường Cao đẳng Bình Thuận.
- Giúp tân HSSV K26 có cơ hội làm quen với bạn bè, thầy cô và các hoạt động phong trào của Nhà trường.
- Giới thiệu đến tân HSSV những nét cơ bản về Nhà trường, tổ chức Đoàn - Hội, các hoạt động phong trào, sân chơi và trải nghiệm dành cho HSSV trong quá trình học tập, rèn luyện tại Trường.
- Tạo sự gắn kết giữa tân HSSV K26 với học sinh, sinh viên các khóa; xây dựng tinh thần đoàn kết, thân thiện và văn hóa học đường.
- Góp phần quảng bá hình ảnh Nhà trường, hình ảnh HSSV năng động, sáng tạo, trách nhiệm và tích cực tham gia các hoạt động cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Chương trình được triển khai rộng rãi đến tân HSSV K26 và toàn thể HSSV trong Nhà trường.
- Nội dung chương trình phải thiết thực, trẻ trung, sáng tạo, hấp dẫn, phù hợp với môi trường giáo dục và tâm lý của HSSV.
- Các tiết mục văn nghệ, nội dung giao lưu, trò chơi phải phù hợp với thuần phong mỹ tục, môi trường giáo dục; trang phục lịch sự, phù hợp.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Giới thiệu về Nhà trường, tổ chức Đoàn - Hội và các hoạt động dành cho HSSV.

2. Giao lưu tân HSSV K26 với HSSV các khóa trước:

- Văn nghệ giao lưu.
- Các hoạt động giao lưu, tương tác giữa tân HSSV K26 với HSSV các khóa trước.

3. Tham gia các trò chơi kết nối, đồ vui có thưởng.

4. Tổ chức quay số may mắn tặng quà cho HSSV tham gia chương trình “Check-in tân HSSV”.

III. ĐĂNG KÝ THAM GIA VĂN NGHỆ

- Các Chi đoàn đăng ký tiết mục văn nghệ tham gia chương trình; khuyến khích các tiết mục có nội dung trẻ trung, sôi động, phù hợp với chủ đề “K26 – New Journey, New Dreams” và môi trường giáo dục.

- Nội dung, hình thức biểu diễn phải phù hợp với thuần phong mỹ tục, văn hóa học đường; trang phục lịch sự, phù hợp.

- Các Chi đoàn gửi tên tiết mục và file nhạc về Ban Tổ chức từ ngày ban hành Kế hoạch **đến hết ngày 16/9/2026**. Đại diện các tiết mục được đăng ký tham gia nhóm Zalo của Ban Tổ chức để nộp file nhạc, nhận thông tin hướng dẫn, tập luyện và sắp xếp chương trình: <https://zalo.me/g/gyu6xk4wsbontsjbztro>



- Ban Tổ chức căn cứ số lượng, nội dung và chất lượng tiết mục để lựa chọn, sắp xếp chương trình và thông báo đến các đơn vị đăng ký.

IV. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng tham dự

- Mời đại diện Đảng ủy, Ban Giám hiệu, lãnh đạo các Khoa, Phòng Công tác chính trị và Quản lý HSSV, Trung tâm Hỗ trợ HSSV, giáo viên chủ nhiệm các lớp K26.

- Ban Chấp hành: Đoàn Trường, Hội Sinh viên Việt Nam Trường, Liên Chi đoàn, Liên Chi hội, Chi đoàn, Chi hội.

- Khách mời cựu HSSV.

- Toàn thể tân HSSV K26.

2. Thời gian

- Thời gian tổ chức: Bắt đầu lúc 18h30, ngày 23/9/2026.

- Địa điểm: Hội trường Trụ sở chính Trường Cao đẳng Bình Thuận - 05 Tôn Thất Bách, phường Bình Thuận.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện chương trình do Nhà trường hỗ trợ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chấp hành Đoàn trường

- Chủ trì tổ chức Chương trình; xây dựng nội dung, chương trình và phân công nhiệm vụ cho các bộ phận liên quan.
- Phối hợp với các đơn vị thuộc Trường trong công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, hậu cần và các điều kiện phục vụ chương trình.
- Chủ trì công tác tuyên truyền, thông tin chương trình đến đoàn viên, HSSV; tổ chức các hoạt động giao lưu, văn nghệ, trò chơi, tương tác và quay số may mắn theo kế hoạch.
- Tiếp nhận, tổng hợp và lựa chọn các tiết mục văn nghệ, nội dung giao lưu do các đơn vị đề xuất; kiểm tra nội dung, hình thức và điều kiện tham gia trước khi đưa vào chương trình.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí, ổn định lực lượng HSSV; đảm bảo chương trình diễn ra đúng nội dung, thời gian và yêu cầu đề ra.

2. Hội Sinh viên Việt Nam Trường

- Phối hợp với Đoàn trường triển khai và tổ chức các nội dung của chương trình theo phân công.
- Tuyên truyền, vận động hội viên, sinh viên tham gia chương trình đầy đủ, tích cực và đúng thời gian.
- Phối hợp huy động lực lượng sinh viên tham gia các hoạt động giao lưu, trò chơi, văn nghệ và các nội dung tương tác.

3. Các Liên Chi đoàn

- Triển khai kế hoạch đến đoàn viên, HSSV thuộc đơn vị; tuyên truyền, vận động tham gia chương trình.
- Phối hợp huy động lực lượng đoàn viên, HSSV tham gia các hoạt động giao lưu, trò chơi, văn nghệ và các nội dung tương tác.
- Chủ động đề xuất, giới thiệu các tiết mục văn nghệ, nội dung giao lưu phù hợp với chủ đề chương trình.
- Phối hợp với Đoàn trường trong việc quản lý, ổn định lực lượng HSSV thuộc đơn vị trong thời gian diễn ra chương trình.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Tổ chức.

3. Các lớp K26

- Thông báo đầy đủ nội dung chương trình đến đoàn viên, HSSV của lớp; vận động HSSV tham gia đầy đủ, đúng thời gian.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và các đơn vị liên quan trong việc quản lý, ổn định đội hình HSSV của lớp tại chương trình.
- Khuyến khích, vận động HSSV tích cực tham gia các hoạt động giao lưu, trò chơi, văn nghệ và các nội dung tương tác.
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được Ban Tổ chức, Đoàn trường và Liên Chi đoàn phân công.

4. Đề nghị các đơn vị phối hợp, hỗ trợ

4.1. Phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV

- Phối hợp với Đoàn trường trong công tác thông tin, tuyên truyền và triển khai chương trình đến HSSV.
- Phối hợp với các Khoa chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm tạo điều kiện để tân HSSV K26 tham gia chương trình đầy đủ.
- Phối hợp trong công tác tổ chức, quản lý, ổn định nền nếp HSSV trước, trong và sau chương trình; kịp thời phối hợp xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến HSSV.

4.2. Phòng Tổ chức Hành chính Tổng hợp

- Hỗ trợ bố trí hội trường, sân khấu, bàn ghế và các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ chương trình.
- Đảm bảo hệ thống điện, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, màn chiếu và các thiết bị cần thiết theo điều kiện thực tế.
- Bố trí viên chức kỹ thuật phối hợp vận hành, điều chỉnh âm thanh, ánh sáng và các thiết bị kỹ thuật trong quá trình chương trình diễn ra.
- Phối hợp xử lý các vấn đề về cơ sở vật chất, kỹ thuật phát sinh trong quá trình tổ chức chương trình.

4.3. Các Khoa chuyên môn

- Phối hợp triển khai, tuyên truyền nội dung chương trình đến HSSV thuộc Khoa, đặc biệt là tân HSSV K26.
- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm các lớp K26 đôn đốc, hướng dẫn HSSV tham dự chương trình đầy đủ, đúng thời gian.
- Khuyến khích, tạo điều kiện để HSSV tham gia các hoạt động giao lưu, văn nghệ và các nội dung của chương trình.

4.4. Trung tâm Hỗ trợ HSSV

Phối hợp với Đoàn trường trong công tác thông tin, tuyên truyền và hỗ trợ tân HSSV K26 tham gia chương trình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình Chào đón tân học sinh, sinh viên K26. Ban Chấp hành Đoàn trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp, hỗ trợ; yêu cầu các Liên Chi đoàn, Chi đoàn nghiêm túc triển khai thực hiện để chương trình bảo đảm đúng nội dung, thời gian và đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- BTV Tỉnh Đoàn;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Các Liên Chi đoàn;
- Các lớp K26;
- Lưu: ĐTN.

TM. BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỜNG

BÍ THƯ



Đoàn Khắc Vương

DUYỆT CỦA ĐẢNG ỦY TRƯỜNG



Trần Thị Kim Chung